

➔ PROCEDIMENTOS PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

1. Acessar o endereço eletrônico <http://www.dombosco.com.br> e entrar na opção Vestibular Tradicional / Resultado.
2. Clique sobre o seu nome.
3. Digite o seu login (RG - somente números) e a sua senha (data de nascimento (no formato ddmmaaaa)).
4. Preencher os dados da Ficha Cadastral.
Considerando que eles geram todos os documentos de registro de sua vida acadêmica, a conferência para a confirmação dos dados é indispensável.
5. Clique na opção “ACEITO”, no final do contrato para continuar. O contrato de prestação de serviço será considerado como aceite, através do acesso com senha à internet e após o pagamento da matrícula, por este motivo está dispensado de assinatura e entrega física nas secretarias.
Para os que ainda não completaram 18 anos, o acesso à internet com a senha deverá ser acompanhado pelo pai ou responsável.
6. O responsável pelo menor deverá anexar fotocópia do CPF e comprovante de endereço.
7. Imprimir os formulários gerados:
 - Ficha Cadastral (1 via)
 - Boleto bancário (1 via).
8. Imprimir o **Boleto Bancário** e efetuar o pagamento da matrícula, 1ª parcela do semestre. A próxima mensalidade vencerá em agosto de 2010.
Dar preferência ao sistema via Internet Banking ou qualquer agência bancária.
As secretarias da Faculdade Dom Bosco, aceitarão pagamentos somente com cartões de débito bancário, rede-shop ou visa-electron. Tal medida é adotada para não colocar em risco a segurança de nossos acadêmicos e colaboradores.
9. A **matrícula** será realizada, das **08 às 21 horas**, nas unidades Marumby e Mercês nos dias 07, 08 e 09 de junho de 2010.

* IMPORTANTE:

- A falta de qualquer dos documentos citados implicará a não-efetivação da matrícula;
- No ato da matrícula, os originais dos documentos solicitados serão devolvidos, após confronto com as respectivas fotocópias, que deverão estar nítidas, com exceção do original do Histórico Escolar que ficará em arquivo na instituição.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA

Original e a fotocópia dos seguintes documentos:

- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- CPF;
- Comprovante de Endereço;
- Carteira de Identidade;
- Histórico Escolar com certificado de conclusão do Ensino Médio ou Declaração de Conclusão ou de estar concluindo o Ensino Médio (*);
- Certificado de Reservista;
- Título de Eleitor, se maior de 18 anos;

E ainda:

- Anexar duas fotos 3x4, coloridas e recentes

(*) No caso de possuir titulação em Curso Superior, os documentos poderão ser substituídos pela **cópia autenticada** do diploma de graduação e **original** do histórico escolar do Ensino Superior.

Para os candidatos inscritos no Projeto Arquimedes, solicitamos também os seguintes documentos:

- Comprovante atualizado do consumo de energia elétrica;
- Comprovante atualizado de rendimentos do grupo familiar: se assalariado, o contra-cheque; se autônomo, a declaração de contador-DECORE;
- R.G e CPF dos componentes do grupo familiar;
- Laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do decreto 3298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID;
- Recibo de aluguel ou financiamento;
- Declaração de matrícula de outro membro cursando e pagando graduação.